



MODULES DE FORMATION POUR CHARGÉS DE PROJETS

TERRITOIRES - ORGANISATIONS - ACTEURS

2019-2020

- > CONDUIRE UN PROJET
- > ANIMER LA COOPÉRATION
- > ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT



FACILITATION

INNOVATION SOCIALE

PROJETS

FORMATION PROFESSIONNELLE

TERRITOIRES

ACCOMPAGNEMENT

CHANGEMENT

COLLABORATIF

PARTICIPATION

COOPÉRATION

Le CFPPA de Montmorot, Jura

Organisme de formation professionnelle continue du Ministère de l'Agriculture, le CFPPA propose des formations qualifiantes et diplômantes dans le domaine de l'agriculture, de l'environnement et du développement territorial.

De nombreuses formations courtes sont accessibles pour permettre la professionnalisation et le perfectionnement des acteurs des territoires.

Le pôle Projets et territoires

Le pôle Projets et territoires du CFPPA accompagne les acteurs de l'économie sociale et solidaires, les collectivités territoriales et les filières professionnelles dans le développement de projets à travers des dispositifs d'étude et d'accompagnement.



Les raisons de notre offre

Notre offre de formation modulaire permet de se professionnaliser sur la conduite de projets, l'animation de la coopération et l'accompagnement du changement sur les territoires. Cette offre peut permettre l'accès au Titre de niveau 6 "Responsable de projet et développement des territoires" enregistré au RNCP par arrêté du 31 janvier 2018 - publié au Journal Officiel le 8 février 2018.

Notre approche pédagogique

L'articulation entre la formation et le développement, la co-construction, le partenariat, l'émergence de projets sont des composantes essentielles de ces dispositifs et pratiques pédagogiques.

Notre pédagogie est active et s'appuie sur des méthodes et outils d'intervention favorisant la participation, l'écoute mutuelle et la coopération.

Les formateurs

L'équipe d'intervenants est composée de Thierry Blang, Gaëtan Aymonier et Guillaume Petitjean, formateurs au CFPPA. D'autres intervenants spécialisés interviennent à nos côtés sur des thématiques particulières.

Nos formations ont été conçues à partir de nos pratiques d'intervention, d'accompagnement et de conseil auprès des organisations. Cette connaissance du développement territorial et associatif est complétée par une solide expérience pédagogique.

Inscription et financement

Le bulletin individuel d'inscription est disponible sur notre site (onglet "s'inscrire à une formation > formation courte").

Les modalités financières de votre parcours peuvent dépendre de votre statut. Rapprochez-vous de l'équipe du CFPPA (sabine.doms@educagri.fr) pour l'établissement d'un devis.

Différentes offres de formation

- Suivre un ou plusieurs modules au CFPPA.
- Demander l'organisation d'un module "sur mesure" au sein de votre organisme ou sur votre territoire.
- Valider un ou plusieurs blocs de compétences (voir page 9).
- Obtenir le Titre de niveau 6 (niveau Bac+3/Bac+4) après validations des 5 blocs de compétences présentés page 9.

Les formations se déroulent dans les locaux du CFPPA à Montmorot, dans le Jura.

5 THÉMATIQUES ET 13 MODULES

		<i>durée</i>	<i>dates</i>
Axe 1 - Émergence et conduite de projet			
M 1.1	Fondamentaux de la méthodologie de projet	21h	30 sept, 1 ^{er} et 2 oct. 2019
M 1.2	Design des services	14h	30 et 31 oct. 2019
M 1.3	Nouvelles méthodologies de projet	7h	13 jan. 2020

Axe 2 - Gestion administrative et financière d'un projet			
M 2.1	Assurer le montage et le suivi administratif et financier d'un projet	35h	12, 13, 14, 25 et 26 nov. 2019

Axe 3 - Animation de processus participatifs			
M 3.1	Conduire un projet de façon participative	14h	19 et 20 sept. 2019
M 3.2	Collaborer grâce au numérique, outils et méthodes	14h	15 et 16 oct. 2019
M 3.3	Animer des ateliers participatifs	14h	28 et 29 oct. 2019

		<i>durée</i>	<i>dates</i>
Axe 4 - Pilotage et évaluation d'un projet			
M 4.1	Piloter et conduire l'évaluation d'un projet	21 h	9 et 10 déc. 2019, 3 fév. 2020

Axe 5 - Stratégie d'intervention dans une organisation			
M 5.1	Élaborer le cadre d'une intervention pour un commanditaire	21h	4, 17 et 18 oct. 2019
M 5.2	Élaborer une stratégie de développement	14h	7 et 8 jan. 2020
M 5.3	Conduire un projet multi-acteurs selon une démarche stratégique	7h	14 jan. 2020
M 5.4	Mobiliser des outils et postures d'accompagnement du changement	14h	15 et 16 jan. 2020

AXE 1 - ÉMERGENCE ET CONDUITE DE PROJET

M 1.1 FONDAMENTAUX DE LA MÉTHODOLOGIE DE PROJET

Objectifs

- Acquérir une méthodologie et des outils pour élaborer et piloter un projet et identifier les facteurs de succès.
- S'outiller pour mieux analyser sa pratique de conduite de projet.

Contenu

- Apport sur les fondamentaux de la conduite de projet
 - Fondements, avantages et limites.
 - Caractéristiques et spécificités.
 - Typologie et les différentes phases de conduite d'un projet.
 - Facteurs de succès et facteurs d'échec.
- Points clés de la conduite de projet
 - Les fondements, les buts, les raisons d'être du projet.
 - Les objectifs, facteurs de succès.
 - Les acteurs (instance de pilotage, chef de projet et équipe projet, partenaires internes et externes...) : rôles, responsabilités.
 - Rôles et postures du chef de projet.
 - La planification : découpage en étapes, calendrier de réalisation, gestion des écarts entre la prévision et la réalisation.
 - Les outils de pilotage, de suivi et d'évaluation.

Dates

30 septembre, 1^{er} et 2 octobre 2019 / durée 21h

Prix

175 €/j soit 525 € par personne

M 1.2 DESIGN DES SERVICES

Objectifs

- Appréhender les outils et méthodes du design des services.
- Concevoir des dispositifs en gardant toujours à l'esprit les besoins des utilisateurs.
- Penser des expériences d'usage complètes, accessibles et renouvelées.
- Réunir les parties prenantes et les expertises pour s'assurer de la réussite et de la pertinence des pistes d'action.

Contenu

- Les outils de l'ethnographie
- Affiner la question et cibler un champ d'intervention
- Idéation
- Structuration des solutions
- Prototypage des solutions

Dates

30 et 31 octobre 2019 / durée 14h

Prix

175 €/j soit 350 € par personne

M 1.3 NOUVELLES MÉTHODOLOGIES DE PROJET

Objectifs

- Découvrir et tester de nouvelles démarches systémiques et itératives de conduite de projet comme le Design des services, la méthode/démarche Agile, l'exploration appréciative (Appréciative Inquiry), etc.

Contenu

- Introduction, intérêts et limites, plus-value par rapport aux méthodes prédictives de conduite de projet des méthodes et démarches suivantes :
 - De la méthode Agile à la démarche Agile.
 - L'exploration appréciative (Appréciative Inquiry) : une méthode innovante de conduite du changement.
 - Le design des services : découvrir et utiliser quelques outils du design et de l'innovation par les usages.
- Ateliers d'appropriation de ces méthodes/démarches

Dates

13 janvier 2019 / durée 7 h

Prix

175 €

AXE 2 - GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE D'UN PROJET

M 2.1 ASSURER LE MONTAGE ET LE SUIVI ADMINISTRATIF ET FINANCIER D'UN PROJET

Objectifs

- Découvrir et comprendre les principaux outils de gestion et les clés de lecture et d'analyse économique et financière
- Identifier les informations et étapes nécessaires à l'établissement d'une lecture analytique et au calcul des coûts d'une activité et d'une journée d'intervention
- Identifier les étapes et les clefs méthodologiques pour passer du projet au modèle économique et budgétiser un projet
- Savoir élaborer et rédiger une demande de subvention ou une réponse à un appel à projet sous ses aspects qualitatifs, administratifs et financiers
- Identifier les acteurs du financement, leurs attentes, logiques et exigences, et les conditions de réussite pour négocier les financements d'un projet
- Identifier les outils de gestion permettant de réaliser le suivi d'un projet et les bilans qualitatif, quantitatif et financier

Contenu

- Alternance entre apports théoriques / mise en situation sur des cas d'étude / présentation et transfert d'outils opérationnels
- Les repères de base : le vocabulaire économique, la comptabilité et ses principes, le bilan, le compte de résultat, les interactions entre les documents de gestion
 - La lecture d'un bilan et d'un compte de résultat : les clés d'analyse économique et financière
 - La démarche analytique : le calcul des coûts directs et indirects des activités, l'évaluation des charges de structure et de fonctionnement, le calcul du coût d'intervention d'un salarié
 - La budgétisation d'un projet : la clarification des fonctions à jouer, l'évaluation des moyens techniques et humains, la valorisation des éléments non monétaires, le plan de financement
 - L'élaboration d'un dossier de subvention : les éléments de description du projet, le dossier technique, les annexes financières et administratives, les modalités et indicateurs d'évaluation
 - La recherche de financements : les financements publics et privés, les cadres réglementaires, les tendances d'évolution, les logiques et exigences, les postures à adopter
 - Le reporting : les outils de suivi des activités, les justificatifs de dépenses, les bilans qualitatif, quantitatifs et financiers

Dates

12, 13, 14, 25 et 26 novembre novembre 2019
durée 35h

Prix

175 €/j soit 875 € par personne

AXE 3 - ANIMATION DE PROCESSUS PARTICIPATIFS

M 2.1 CONDUIRE UN PROJET DE FAÇON PARTICIPATIVE

Objectifs

- Acquérir une méthodologie et des outils pour élaborer et piloter un projet de façon participative.
- Identifier les facteurs de succès et de risques d'une démarche participative.
- S'outiller pour mieux analyser sa pratique de conduite participative d'un projet.

Contenu

- Rappel sur les fondamentaux de la conduite de projet .
- Les points clés de la conduite participative d'un projet.
- Les outils de conduite participative d'un projet
 - Accompagner une démarche de changement
 - Analyser une situation/problème collectivement
 - Faire émerger des pistes de solution
 - Clarifier le rôle des participants à un projet
 - Décider, choisir les priorités en groupe
 - Planifier et organiser les actions
 - Évaluer collectivement

Dates

Dates : 19 et 20 septembre 2019 / durée 14h

Prix

175 €/j soit 350 € par personne

M 2.2 COLLABORER GRÂCE AU NUMÉRIQUE, OUTILS ET MÉTHODES

Objectifs

- Identifier les enjeux de la collaboration.
- Identifier les outils permettant la coopération, y compris dans la participation citoyenne
- Apprivoiser des outils permettant d'augmenter la collaboration d'une équipe et de partenaires.

Contenu

- Les atouts et contraintes de la collaboration pour le travail en équipe.
- Des outils adaptés aux usages ? Besoins, fonctions, intérêts et limites des outils numérique.
- Caractérisation des outils numériques connus.
- Atelier de prise en main des outils essentiels.
- Atelier de perfectionnement autour de cas concrets.
- Travaux pratiques.

Dates

Dates : 15 et 16 octobre / durée 14h

Prix

175 €/j soit 350 € par personne

M 2.3 ANIMER DES ATELIERS PARTICIPATIFS

Objectifs

- Identifier les enjeux, intérêts et limites des ateliers participatifs et collaboratifs.
- S'approprier les fondamentaux de l'animation de groupes de travail.
- Concevoir et évaluer des outils de nouvelles techniques d'animation pour faire échanger un groupe, le faire co-construire, le faire décider.
- Clarifier le rôle, la posture et les modalités d'intervention de l'animateur.

Contenu

- Niveaux de participation et enjeux de travailler différemment.
- Méthodes et techniques à utiliser en fonction des objectifs, de l'enjeu, des caractéristiques des participants, du temps et des ressources disponibles.
- Conduite d'un processus d'animation participative.
- Outils d'animation de base : les post-it, le brainstorming, carte heuristique, le world café...
- Outils et techniques d'animation pour accueillir et poser le cadre, analyser une situation/problème collectivement, faire exprimer les représentations, faire émerger des idées en groupe, pour accompagner le changement, clarifier le rôle des participants, planifier, organiser, décider, choisir les priorités en groupe, évaluer collectivement.

Dates

28 et 29 octobre 2019 / durée 14h

Prix

175 €/j soit 350 € par personne

AXE 4 - PILOTAGE D'UN PROJET

M 4.1 PILOTER ET CONDUIRE L'ÉVALUATION D'UN PROJET

Objectifs

- Identifier les enjeux, intérêts et limites de la mise en œuvre de démarches évaluatives.
- S'approprier les éléments et notions clés de l'évaluation pour être en mesure de les proposer et les transférer dans son contexte d'intervention.
- S'approprier la méthode et les outils de la mécanique évaluative.
- Identifier la façon d'utiliser l'évaluation pour faire progresser sa capacité d'agir et à intervenir dans son contexte d'intervention.

Contenu

- Apports sur les différentes notions d'évaluation pouvant exister professionnellement.
- Apports sur les points clés de la conduite d'une démarche d'évaluation.
- Repérage dans le couple critères / indicateurs
- Apports sur les questions évaluatives.
- Relier sa progression en matière d'évaluation avec ses expériences professionnelles de conduites d'actions, missions et projets.

Dates

9 et 10 décembre 2019, 3 février 2020 / durée 21h

Prix

175 €/j soit 525 € par personne

AXE 5 - STRATÉGIE D'INTERVENTION DANS UNE ORGANISATION

M 5.1 ÉLABORER LE CADRE D'UNE INTERVENTION POUR UN COMMANDITAIRE

Objectifs

- Maîtriser les étapes de construction d'une proposition d'intervention pour une organisation (demande externe ou demande interne).
- Identifier les conditions de réussite et les facteurs de risques de conduite d'une mission.

Contenu

- Les caractéristiques d'une mission d'intervention/conseil et ses principales étapes
- Les premières étapes de clarification de la commande
 - L'analyse de la demande et du contexte initial d'intervention, le décodage d'un cahier des charges (quand il existe), la définition des objectifs, périmètre et résultats attendus de la mission, la conception des moyens d'intervention (plan d'action, échéancier, répartition des rôles...), constituer le dispositif de travail : comité de pilotage ; équipe projet, groupes de travail..., l'estimation des coûts d'une mission et approche du prix journée, la rédaction d'une proposition d'intervention claire, synthétique et attractive.
- L'identification des facteurs de risques et de réussites d'une mission collaborative et participative.
- Les points clés de la posture de l'intervenant/conseil.

Dates

4, 17 et 18 octobre 2019 / durée 21h

Prix

175 €/j soit 525 € par personne

M 5.2 ÉLABORER UNE STRATÉGIE DE DÉVELOPPEMENT

Objectifs

- Conduire une analyse stratégique d'une structure et de ses activités.
- Définir la stratégie de développement d'activités en lien avec le projet associatif ou de structure.

Contenu

- Analyse du positionnement stratégique d'une structure et de chaque domaine d'activités :
 - Les domaines d'activités stratégiques.
 - Proposition d'outils d'autodiagnostic par domaine d'activité.
 - Diagnostic des piliers de la structure.
- Définition de la stratégie de développement d'activités :
 - Le choix des scénarios stratégiques de développement d'activités en cohérence avec le projet de structure et de son cadre de référence (histoire et culture, finalités, éthique et marges de manœuvre interne).
 - L'identification des priorités en fonction de critères à définir.

Dates

7 et 8 janvier 2020 / durée 14h

Prix

175 €/j soit 350 € par personne

AXE 5 - STRATÉGIE D'INTERVENTION DANS UNE ORGANISATION

M 5.3 CONDUIRE UN PROJET MULTI-ACTEURS SELON UNE DÉMARCHE STRATÉGIQUE

Objectifs

- Acquérir une sémantique de base de la psychosociologie des organisations.
- S'approprier une méthodologie et des outils liés à ce type d'analyse.
- Développer une capacité à analyser les logiques d'acteurs dans un contexte de conduite de projet multi-acteurs.

Contenu

- Les principaux concepts, la méthodologie et les outils de la psychosociologie des organisations.
- Analyse de projets multi-acteurs.
- À partir de situations vécues, identifier en quoi l'analyse stratégique contribue fortement à raisonner une stratégie d'intervention.

Dates

14 janvier 2020 / durée 7h

Prix

175 €

M 5.4 MOBILISER DES OUTILS ET POSTURES D'ACCOMPAGNEMENT DU CHANGEMENT

Objectifs

- Découvrir quelques idées clés issues des sciences humaines et sociales liées au changement de comportement chez l'adulte.
- Interroger sa posture et ses pratiques dans l'accompagnement d'un public.
- Analyser collectivement une situation professionnelle afin d'adapter sa stratégie d'intervention.

Contenu

- Changement, comportement, attitude... : Dictionnaire du vocabulaire spécifique.
- Processus et dynamiques de changement : du comportement individuel à la norme sociale.
- Provoquer, conduire ou accompagner le changement ? Quelles postures professionnelles ?
- Valeurs et éthique de l'accompagnement au changement.

Dates

15 et 16 janvier 2020 / durée 14h

Prix

175 €/j soit 350 € par personne

5 PARCOURS CERTIFIANTS

Notre offre de formation permet la découverte ou le perfectionnement sur le champ de la responsabilité de projet et du développement des territoires. Le suivi des modules de formation peut déboucher sur une validation certificative d'un bloc de compétences. La validation des 5 blocs de compétences valide le Titre de niveau 6 (code NSF 341p) du CFPPA de Montmorot « Responsable de projet et développement des territoires », enregistré au RNCP par arrêté du 31 janvier 2018 publié au Journal Officiel du 8 février 2018. Ce titre est également accessible par la Validation des Acquis de l'Expérience.

Modules constitutifs du parcours	Durée	Modalités de validation
Bloc de compétences 1 : Émergence et conduite de projet		
M 1.1 , M 1.2 et M 1.3	42 h + accompagnement *	Analyse de projets - 1 écrit individuel, non évalué - 1 oral
Bloc de compétences 2 : Gestion administrative et financière d'un projet		
M 2.1	35 h + accompagnement *	Dossier de financement - 1 écrit individuel "mise en situation de réponse à un appel à projet et élaboration d'un dossier de demande de financement" - 1 oral
Bloc de compétences 3 : Animation de processus participatifs		
M 3.1 , M 3.2 et M 3.3	42 h + accompagnement *	Mise en situation professionnelle « animation » - 1 écrit individuel, non évalué - 1 oral
Bloc de compétences 4 : Démarche d'évaluation et pilotage d'un projet		
M 1.1 et M 4.1	42 h + accompagnement *	Mise en situation professionnelle « conduite d'une mission » - 1 écrit individuel, non évalué - 1 oral
Bloc de compétences 5 : Stratégie d'intervention dans une organisation		
M 1.1 , M 5.1 , M 5.2 , M 5.3 et M 5.4	77 h + accompagnement *	Mise en situation professionnelle « conduite d'une intervention » - 1 écrit individuel « rapport de mission », non évalué - 1 écrit individuel « analyse de situations et de sa pratique professionnelle » - 1 oral

* Accompagnement : comprend du temps pour le positionnement (en amont du parcours, y compris pour alléger celui-ci) et du temps d'accompagnement à l'évaluation certificative en rendez-vous individuel, sur devis.



CFPPA DE MONTMOROT

PÔLE PROJETS ET TERRITOIRES

514 AVENUE EDGAR FAURE

39570 MONTMOROT

03 84 87 20 02

CFPPA.MONTMOROT@EDUCAGRI.FR



WWW.PROJETS-TERRITOIRES.FR



Votre contact privilégié :
sabine.doms@educagri.fr

